

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Inspektor**

**w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat, pełen wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>18/DTI-7/IX/2017</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>13 września 2017 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>25 września 2017 r.</b>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	<b>&lt; 6 %</b>

**Warunki pracy na stanowisku:**

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,
- możliwa praca poza siedzibą, na terenie innych Obiektów administrowanych przez MOSiR w Łodzi.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania umów związanych z realizacją inwestycji na potrzeby Ośrodka,
- prowadzenie spraw z zakresu koordynowania zadań inwestycyjnych i remontowych realizowanych przez dział,
- prowadzenie spraw związanych ze zleceniem przez MOSiR wykonania wszystkich niezbędnych przeglądów/kontroli obiektów budowlanych wymaganych przez ustawę Prawo budowlane, tj. m.in. przeglądów/kontroli: urządzeń grzewczo – kominowych, instalacji gazowej oraz próby szczelności, oświetlenia awaryjnego, badania poprawności zadziałania i wyłączenia przeciwpożarowego wyłącznika prądu, pomiarów elektrycznych, okresowych kontroli stanu technicznego obiektów, w szczególności:
  - a) planowanie i organizowanie przeglądów/ kontroli,
  - b) ewidencja i monitorowanie ich realizacji,
- archiwizacja dokumentacji z prowadzonych spraw, zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami powszechnie obowiązującymi,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i narzędzi będących na wyposażeniu komórki organizacyjnej,
- prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania umów z gestorami sieci i podmiotami obsługującymi Ośrodek,
- udział w pracach związanych z przygotowaniem dokumentacji technicznej do procedowania zamówień w zakresie uregulowanym ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (z późn.zm.),
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: wyższe,

