

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista

w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym

| | |
|--|---|
| Wymiar czasu pracy: | 1 etat, pełen wymiar czasu pracy |
| Numer ewidencyjny naboru: | 6/DTI-4/IV/2017 |
| Data publikacji ogłoszenia: | 24 kwietnia 2017 r. |
| Termin składania ofert do: | 8 maja 2017 r. |
| Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: | < 6 % |

Warunki pracy na stanowisku:

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- Tworzenie planu zamówień publicznych dla jednostki oraz przepisów w zakresie wewnętrznych uregulowań, związanych z przeprowadzanymi procedurami zamówień publicznych,
- znajomość, przestrzeganie i stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych w zakresie przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m.in.:
 - weryfikowanie wniosków o przygotowanie i przeprowadzanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie poprawności i kompletności załączonych dokumentów,
 - udział w pracach komisji przetargowych,
 - prowadzenie protokołów postępowań, rejestru zamówień publicznych,
- sporządzanie rocznych sprawozdań zamówień publicznych udzielanych w jednostce,
- prowadzenie spraw związanych z ewaluacją i rozliczaniem pozyskanych środków zewnętrznych,
- udział w pracach z zakresu przygotowywania umów związanych z realizacją zadań na potrzeby Ośrodka,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi, instytucjami i jednostkami UMŁ, w zakresie procedowanych zamówień publicznych realizowanych na rzecz MOSiR,
- wykonywanie bieżących czynności administracyjno – biurowych,
- archiwizacja dokumentacji procedowanych zamówień publicznych prowadzonych przez DTI, zgodnie z przepisami,
- obsługa elektroniczna procedowanych zamówień publicznych,
- wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań, pozostających w zakresie właściwości Działu Techniczno – Inwestycyjnego.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

