

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi

ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

Inspektor

w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym

Wymiar czasu pracy:	1 etat, pełen wymiar czasu pracy
Numer ewidencyjny naboru:	4/DTI-3/IV/2017
Data publikacji ogłoszenia:	19 kwietnia 2017 r.
Termin składania ofert do:	4 maja 2017 r.
Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:	< 6 %

Warunki pracy na stanowisku:

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,
- możliwa praca poza siedzibą, na terenie innych Obiektów MOSiR.

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:

- Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania umów związanych z realizacją inwestycji na potrzeby Ośrodka,
- prowadzenie spraw z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, wspierających realizację zadań powierzonych DTI – bieżący monitoring instytucji dotujących, sporządzanie wniosków dotacyjnych i ich procedowanie,
- prowadzenie spraw związanych z ewaluacją i rozliczaniem pozyskanych środków zewnętrznych,
- obsługa elektroniczna dokumentacji technicznej i projektowej – sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej z realizowanych zadań,
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych związanych z realizowanymi inwestycjami w oparciu o dokumenty projektowe, wizualizacje i zdjęcia,
- udział w pracach związanych z procedowaniem zamówień w zakresie uregulowanym ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- udział przy planowaniu inwestycji i remontów na Obiektach administrowanych przez MOSiR,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi, instytucjami i jednostkami UMŁ, w zakresie zadań inwestycyjnych realizowanych na obiektach MOSiR,
- prowadzenie spraw związanych z ewidencją czasu pracy pracowników DTI,
- wykonywanie bieżących czynności administracyjno – biurowych,
- terminowa archiwizacja dokumentacji projektowych spraw prowadzonych przez DTI, zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz przepisami powszechnie obowiązującymi,
- wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań, pozostających w zakresie właściwości Działu Techniczno – Inwestycyjnego.

Wymagania niezbędne/konieczne:

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: średnie lub wyższe,

