

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi**

**ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź,**

ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista**

**w Dziale Techniczno - Inwestycyjnym**

<b>Wymiar czasu pracy:</b>	<b>1 etat, pełen wymiar czasu pracy</b>
<b>Numer ewidencyjny naboru:</b>	<b>2/DTI-1/II/2017</b>
<b>Data publikacji ogłoszenia:</b>	<b>10 lutego 2017 r.</b>
<b>Termin składania ofert do:</b>	<b>20 lutego 2017 r.</b>
<b>Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:</b>	<b>&lt; 6 %</b>

**Warunki pracy na stanowisku:**

- w siedzibie MOSiR – ul. ks. Skorupki 21 (budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją ruchu),
- praca przy komputerze,
- praca w pozycji siedzącej,
- możliwa praca poza siedzibą, na terenie innych Obiektów MOSiR.

**Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało w szczególności:**

- Prowadzenie spraw z zakresu przygotowywania umów związanych z realizacją inwestycji na potrzeby Ośrodka,
- prowadzenie spraw z zakresu koordynowania realizowanych inwestycji w oparciu o dokumentację techniczną i projektową oraz monitoring ich realizacji,
- prowadzenie spraw dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych w celu modernizacji, rozwoju, rozbudowy Obiektów,
- organizowanie przeglądów wymaganych przez ustawę Prawo Budowlane,
- prowadzenie ewidencji środków trwałych i narzędzi będących na wyposażeniu komórki organizacyjnej,
- udział w pracach związanych z procedowaniem zamówień w zakresie uregulowanym ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- udział przy planowaniu inwestycji i remontów na Obiektach administrowanych przez MOSiR,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie zadań realizowanych na Obiektach MOSiR oraz z innymi jednostkami UMŁ i instytucjami w zakresie realizacji zadań inwestycyjnych,
- wykonywanie bieżących czynności administracyjno – biurowych,
- terminowa archiwizacja dokumentów z prowadzonych spraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wykonywanie na polecenie przełożonego innych zadań, pozostających w zakresie właściwości Działu Techniczno – Inwestycyjnego.

**Wymagania niezbędne/konieczne:**

- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie: wyższe z uzyskanym tytułem magistra – inżyniera o kierunku budowlanym,
- nieposzlakowana opinia,
- staż pracy: minimum 4 – letni staż pracy,

